

План идеологической работы в трудовом коллективе учреждения «Климовичский районный центр социального обслуживания населения» на 2026 год

Цель: формирование у граждан высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа.

Задачи: разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики проводимой государством;

воспитание у каждого работника трудовой дисциплины;
создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;
социальная защита членов трудового коллектива;
работа с молодежью (молодыми специалистами);

формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную гражданскую и социальную позицию.

Основные направления идеологической работы:

информационно-пропагандистская работа;

кадровая работа;

содействие укреплению общественной безопасности и дисциплины;

охрана здоровья и создание безопасных условий труда;

социальная защита членов трудового коллектива;

культурно-массовая и оздоровительная работа;

работа с общественными организациями и объединениями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение	Примечание
1.ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.1.	Об итогах работы учреждения за квартал	ежеквартально	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	
1.2.	Оперативное информирование и	ежеквартально постоянно по	Заместитель директора,	

	разъяснение внутренней и внешней политики Республики Беларусь через встречи с руководителями органов исполнительной и представительной власти, встречи с ИПГ райисполкома, проведение единых дней информирования	графику РИК каждый 3-й четверг месяца	члены ИПГ	
1.3.	Проведение собраний в трудовом коллективе по разъяснению внутренней и внешней политики государства, Законов Республики Беларусь, Указов Республики Беларусь, постановлений и решений вышестоящих органов власти	по мере необходимости	Заместитель директора, юрисконсульт	
1.4.	Организация работы по информационному обеспечению работников учреждения	постоянно	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	
1.5.	Организация индивидуальной и ведомственной подписки на периодические издания (газеты, журналы).	ежеквартально	Заместитель директора, ответственный за организацию подписной компании	
1.6.	Анализ хода выполнения Директивы	ежеквартально	Заместитель директора, специалист по	

	Президента РБ №1 от 11.03.2004 г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины». Проведение беседы с работниками, допустившими нарушения		кадрам	
1.7	Организация работы с обращениями граждан	постоянно	Делопроизводитель	
1.8	Информирование граждан по заявительному принципу «Одно окно»	постоянно	Заместитель директора, делопроизводитель, руководители структурных подразделений	
1.9	Оформление и актуализация информационных стендов	постоянно	Заместитель директора специалисты по компетенции вопросов	
2. МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ, ОБЩЕРЕСПУБЛИКАНСКИМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКАМ				
2.1.	Чествование работников к праздничным дням: - День защитников Отечества - День женщин - День работников социальной защиты - День матери - День отца	23 февраля 8 марта 5 января 14 октября 21 октября	Директор, заместитель директора, председатель первичной профсоюзной организации	
2.2.	Участие в мероприятиях, посвященных государственным праздникам и	постоянно	Директор, заместитель директора, председатель первичной	

	памятным датам		профсоюзной организации	
2.3.	Участие в районных мероприятиях и праздниках Климовичского района	по приглашению	Директор, заместитель директора, председатель первичной профсоюзной организации	
3. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
3.1.	Организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий. Приобретение билетов на концерты.	постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации	
3.2.	Проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди членов трудового коллектива	постоянно	Заместитель директора председатель первичной профсоюзной организации	
3.3.	Участие в Новогодних праздниках, проводимых в Климовичском районе.	декабрь	Директор, заместитель директора, председатель первичной профсоюзной организации	
4. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОБЪЕДИНЕНИЯМИ				
4.1.	Оказание помощи в проведении заседаний профкома	постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации, ведущий инженер по охране труда	
4.2.	Социальное партнерство с	постоянно	Директор, председатель	

	профсоюзной организации по решению главных задач государственной политики		первичной профсоюзной организации	
4.3.	Взаимодействие с комитетом ОО «БРСМ» по оказанию консультативной помощи	постоянно	Заместитель директора	
4.4.	Сотрудничество с Белорусским общественным объединением ветеранов, общественными организациями «Красный Крест», «Фонд мира» и др.	в течение года	Заместитель директора, председатель первичной профсоюзной организации	
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОДДЕРЖКЕ ЧЛЕНАМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА				
5.1.	Прием граждан по личным вопросам руководством предприятия	по графику	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	
5.2.	Заседание комиссии по трудовым спорам	по мере необходимости	председатель профкома	
5.3.	Оказание материальной помощи	по заявлению (согласно коллективного договора)	Директор, председатель первичной профсоюзной организации	
6. РАБОТА С КАДРАМИ				
6.1.	Проведение аттестации специалистов	по графику	Заместитель директора, специалист по	

			кадрам	
6.2.	Работа с резервом руководящих кадров	постоянно	Заместитель директора, специалист по кадрам	
6.3.	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения	постоянно	Заместитель директора, специалист по кадрам	